

नेपाल विद्युत प्राधिकरण
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह तह ३, मिटर रिडर पदको आन्तरिक प्रतियोगिताको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

प्रथम चरण:-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क:- १००
द्वितीय चरण:-	अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क:- २०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क:- १००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्न संख्या * अङ्कभार	समय
प्रथम	सेवा सम्बन्धी ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न * १ अंक	४५ मिनेट
				विषयगत	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१० प्रश्न * ५ अंक	१ घण्टा १५ मिनेट

२. द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क:- २०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	२०	मौखिक

द्रष्टव्यः

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली हुनेछ।
२. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अंकभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
३. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तरवापत २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यसवापत अंक दिईने छैन र अंक कट्टा पनि गरिने छैन।
४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठुलो अक्षर (Capital Letter) A,B,C,D मा लेख्नु पर्नेछ। सानो अक्षर (Small Letter) a,b,c,d लेखेमा वा अन्य कुनै संकेत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
५. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाईने छैन।
६. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more Parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ।
७. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्नेछ।
८. प्रथम चरणको परीक्षावाट छनौट भएका उम्मेवारहरूलाई मात्र दोश्रो चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराईनेछ।
९. पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति:- २०८०/०८/२१

सेवा सम्बन्धी ज्ञान

१. आधारभूत ज्ञान

- १.१ दर्ता, चलानी र फाइल नम्बर राख्नुको आवश्यकता/महत्व ।
- १.२ फाईलिंग: फाईल खडा गर्ने प्रक्रियाहरू, फाईल राख्ने तरिकाहरू र कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत फाईल र अन्य फाईलहरू, फाईलमा पञ्जिकाको आवश्यकता र महत्व, अनुक्रमणिका विधि र प्रकृया तथा यसको महत्व ।
- १.३ पत्र लेख्ने तरिकाहरू (पत्र लेखनका विभिन्न ढाँचाहरू), पत्रहरूको गोपनीयता र सुरक्षा, पत्रहरूको कार्य फछ्यौट ।
- १.४ बिल, भर्पाइ तथा रसिद लेख्ने तरिका र यसको आवश्यकता ।
- १.५ जनसम्पर्क: ग्राहक एवं सरोकारवालासंगको जनसम्पर्क सम्बन्धी व्यवहारका तरिकाहरू, आवश्यकता र महत्व, जनसम्पर्कमा रहने कर्मचारीमा हुनु पर्ने गुणहरू ।
- १.६ टेलिफोन, फ्याक्स, स्क्यान तथा फोटोकपीको आवश्यकता र महत्व ।
- १.७ विद्युत ग्राहक वर्गिकरण, महशुल दाखिला, महशुल छुट र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था।
- १.८ कार्यालयमा सरसफाई र सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्थाको जानकारी ।
- १.९ आज्ञापालन, अनुशासन र कर्मचारीको हैसियतले पालना गर्नु पर्ने मर्यादा ।
- १.१० अभिलेख व्यवस्थापनका परम्परागत तथा आधुनिक अवधारणा ।
- १.११ हाजिरी तथा विदा सम्बन्धी जानकारी एवं अभिलेख ।
- १.१२ मिटर रिडिङ एरिया, मिटर रिडरको विदा, मिटर रिडिङ गर्ने गतेहरू, मिटर बन्द, घटी बढी चलेको विश्लेषण, मिटरमा हुने अनियमितता सम्बन्धी जानकारी ।
- १.१३ मिटर तथा मिटरिङ उपकरणमा लाग्ने शिलका प्रकार र तिनको महत्व ।
- १.१४ विद्युतको अनियमितता तथा चोरी सम्बन्धी जानकारी ।

२. कानून, ऐन, नियम र विनियम सम्बन्धी ज्ञान

- २.१ नेपाल विद्युत प्राधिकरण ऐन, २०४१
 - २.१.१ प्रस्तावना
 - २.१.२ परिभाषा
 - २.१.३ प्राधिकरणको स्थापना
 - २.१.४ संचालक समितिको गठन
 - २.१.५ संचालकहरू
 - २.१.६ संचालकको निमित्त अयोग्यता
 - २.१.७ प्राधिकरणको काम, कर्तव्य र अधिकार
- २.२ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली
 - २.२.१ परिभाषा
 - २.२.२ नियुक्ति र सरुवा सम्बन्धी व्यवस्था
 - २.२.३ बढुवा सम्बन्धी व्यवस्था
 - २.२.४ कार्यालय समय, हाजिरी र नियमितता
 - २.२.५ विदा सम्बन्धी व्यवस्था
 - २.२.६ अवकाश, उपदान र निवृत्तिभरण सम्बन्धी व्यवस्था
 - २.२.७ विभागीय कारवाही सम्बन्धी
 - २.२.८ आचरण सम्बन्धी व्यवस्था

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह/उपसमूह तह ३, मिटर रिडर पदको आन्तरिक प्रतियोगिताको पाठ्यक्रम

- २.३ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रचलित आर्थिक प्रशासन विनियमावली
- २.३.१ सम्पत्तिको जिम्मा, त्यसको लगत र संरक्षण सम्बन्धी व्यवस्था
 - २.३.२ पेशकी र पेशकी फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्था
- २.४ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- २.४.१ भ्रष्टाचार कसुर र सजाय सम्बन्धी व्यवस्था
 - २.४.२ सम्पति विवरण पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था
- २.५ विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८
- २.५.१ कसुर गरेको मानिने
 - २.५.२ दण्ड सजाय
- २.६ विद्युत चोरी नियन्त्रण नियमावली, २०५९
- २.६.१ विद्युत आपूर्ति बन्द गर्न सक्ने व्यवस्था
 - २.६.२ पुनः विद्युत लाइन जडान गर्ने व्यवस्था
 - २.६.३ पुरस्कार सम्बन्धी व्यवस्था